

Søknad og gjennomføring av mastergradsoppgaver og andre typer studentprosjekter ved Sykehuset i Vestfold

Gjelder for: []

Dokumenttype: Retningslinje

Godkjent av: HR-direktør Bente Krauss / []

Sist endret: 19.11.2021

Versjonsmerknad: Foretatt en liten justering av retningslinjen etter tilbakemelding fra Ida Mollerud.

1. HENSIKT

Sykehuset i Vestfold mottar en rekke henvendelser fra mastergradsstudenter og andre studenter som ønsker å gjennomføre prosjekter som ledd i sin utdanning. Denne retningslinjen beskriver hvordan ledere og andre som mottar student- og mastergradshenvendelser enhetlig skal håndtere disse. Retningslinjen beskriver også hvordan den enkelte student skal gå frem for å gjennomføre sitt prosjekt ved sykehuset.

2. FREMGANGSMÅTE

1.	Prosjektbeskrivelse skal være godkjent i utdanningsinstitusjon før henvendelse til sykehuset.
2.	Student og/eller prosjektleder fyller ut skjema, legger ved aktuelle vedlegg og sender dette digitalt til kompetanse- og utdanningsseksjonen master@siv.no
3.	Kompetanse- og utdanningsseksjonen ber berørte ledere (fortrinnsvis avdelingssjefer) ved SiV foreta en vurdering av om prosjektet kan/er ønskelig å gjennomføre i sin seksjon/avdeling/klinikk.
4.	Dersom berørte ledere ved SiV vurderer prosjektet som lite relevant, og/eller for ressurs- og tidkrevende, skal kompetanse- og utdanningsseksjonen få tilbakemelding om dette og avvise prosjektet.
5.	Dersom berørte ledere ved SiV vurderer prosjektet som relevant og godkjenner tids- og ressursbruken for de involverte, skal kompetanse- og utdanningsseksjonen få tilbakemelding om dette, og gjøre følgende:
5.A	Dersom alle nødvendige punkter i skjemaet er utfyllt og studenten kan krysse av i alle bokser under punkt 3, gir kompetanse- og utdanningsseksjonen beskjed til student og/eller prosjektleder om at prosjektet kan starte. Student vil få tilsendt taushetserklæring som må signeres og returneres til master@siv.no
5.B	Dersom alle bokser under punkt 3 i skjemaet ikke kan krysses av pga. prosjektets kompleksitet, bes student og/eller prosjektleder om å fylle ut Internt skjema for behandling av personopplysninger i forskning, innovasjon og kvalitetssikring ved SiV . Dette skjemaet sendes til Forsknings- og innovasjonsavdelingen (Foi) forskning@siv.no . Foi vil veilede student/prosjektleder gjennom godkjenningsprosessen før prosjektstart. Foi vil involvere Personvernombudet ved SiV i vurderingen ved behov.
6.	Når prosjektet er ferdigstilt er det ønskelig at resultatene formidles tilbake til sykehuset. Student og/eller prosjektleder avklarer hvordan formidlingen skal skje med berørte ledere.

3. VEDLEGG

Meldeskjema	
1. Informasjon om de ansvarlige for prosjektet	
1.1 Veileder og student	
Navn veileder	Janet Mattsson
Stilling og tilhørighet	Professor ved USN
Telefon	Tlf: +46704975934
E-post	janet.mattsson@usn.no
Navn student(er)	Eva Sommer Sara Lian Kjærvik Mastergradsstudenter ved USN
Stilling(er) og tilhørighet	
Telefon	+47 41624456 +47546949757 averemmos@hotmail.com
E-post	saralank@gmail.com

1.2 Klinikk og avdeling hvor prosjektet ønskes gjennomført ved Sykehuset i Vestfold	
Medisinsk klinikk, nyfødtintensivpost	
1.3 Ansvarlig virksomhet	
Navn på høyskolen/universitetet/virksomhet som er ansvarlig for prosjektet Universitetet i Sørøst-Norge	
2. Prosjektets navn/tittel (maks 100 tegn)	
Erfaringer med smertevurdering til nyfødt på respirator	
3. Erklæring om prosjektet	
<p>Avsender erklærer at følgende utsagn er korrekte (sett kryss):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prosjektbeskrivelsen er godkjent av utdanningsinstitusjonen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> En høyskole/universitet/virksomhet i Norge er databehandlingsansvarlig for prosjektet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prosjektet er ikke søknadspliktig til REK / prosjektet er forhåndsgodkjent av REK</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prosjektet er vurdert/anbefalt av NSD/virksomhetens personvernombud</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Studiedeltagerne mottar informasjonsskriv og samtykker skriftlig</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Samtykket utformes i tråd med vilkårene i NSDs / REKs tilrådning</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Studiedeltagerne er kun ansatte ved sykehuset</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Det registreres ingen informasjon om studiedeltagernes helse</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Det registreres ingen informasjon om andre personers helse</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Data skal ikke lagres ved Sykehuset i Vestfold</p> <p>DERSOM ALLE PUNKTENE IKKE KAN KRYSSES AV, TA KONTAKT MED forskning@siv.no FOR VIDERE OPPFØLGING FØR PROSJEKTSTART.</p> <p>Send utfylt skjema med relevante vedlegg til master@siv.no</p> <p>Relevante vedlegg:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prosjektbeskrivelse• Samtykkeskriv• Relevante godkjenninger (NSD / REK / Personvernombud)• Søknad om gjennomføring av prosjekt (kort beskrivelse av hva du ønsker å gjøre, samt hvorfor. Det bør komme frem hva dette vil innebære for avdelingen ift tid og ressurser)	
4. Dato for utfylling	
Dato: 11.12.23	Utfylt av: Sara Lian Kjærvik