

---

## SAMARBEIDSAVTALE OM PROSJEKTET «KI-STØTTE I RØNTGENUNDERSØKELSER»

---

Mellom

(A) **UNIVERSITETET I SØRØST-NORGE, org.nr. 911 770 709**, Raveien 215, 3184 BORRE, Postadresse: postboks 4, 3199 BORRE ("**USN**") heretter kalt 'prosjektansvarlig'

**og**

(B) [**PART**], org.nr. [•]), [adresse] ("**Definisjon**")

hver for seg en "**Part**" og samlet "**Partene**",

er det i dag inngått slik samarbeidsavtale om Forskning på kunstig intelligens i røntgenundersøkelser. Avtalen gjelder samarbeid om datainnsamling og -analyse gjeldende et prosjekt i Vestre Viken helseforetak for å anvende kunstig intelligens som beslutningsstøtte i røntgenundersøkelser.

### 1 AVTALEDOKUMENTER OG RANGORDNING

1.1 Avtalen består av den generelle avtaleteksten i dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Prosjektbeskrivelse

Vedlegg 2: Finansiering/budsjett

Vedlegg 3: Kontaktinformasjon og organisering av samarbeidet

Vedlegg 4: Endringer

1.2 Ved eventuell motstrid skal vedleggene gjelde foran den generelle avtaleteksten.

### 2 BAKGRUNN OG MÅLSETNING

2.1 Avtalen mellom USN og Nasjonalt senter for e-helseforskning gjelder forskningssamarbeid og utdanning i form av en masteravhandling om implementering av kunstig intelligens som beslutningsstøtte i røntgenundersøkelser. Målet for samarbeidet er å formidle erfaringer og kunnskap fra implementeringsprosessen i Vestre Viken helseforetak i form av en masteravhandling og eventuelt en felles forskningspublikasjon.

### 3 PARTENES SAMARBEID OG ANSVARSOMRÅDER

3.1 Partene har et felles ansvar for å gjennomføre prosjektet som nærmere beskrevet i Vedlegg 1 i tråd med høy faglig standard og de til enhver tid gjeldende forskningsetiske retningslinjer<sup>1</sup>. Partene plikter å utføre sine oppgaver på en effektiv og profesjonell måte, og i tråd med de kvalitetskrav knyttet til utførelsen som gjelder blant anerkjente aktører innen forskning og utvikling.

3.2 Nærmere bestemmelser om kvalitetssikring av de ulike delene av Prosjektet kan inntas i Vedlegg 1.

3.3 Hver av Partene skal utføre det forskningsarbeid og/eller yte slike bidrag, herunder finansielle, som vedkommende har forpliktet seg til i henhold til Avtalen. Partenes respektive oppgaver og ansvarsområder under Prosjektet er nærmere angitt i Vedlegg 1. Partene har et ansvar for organisering og utførelse av egne prosjektoppgaver, og for at

---

<sup>1</sup> <https://www.forskningsetikk.no/retningslinjer/>

dette gjøres i henhold til relevant regelverk og formelle godkjenninger. Partene er selv ansvarlig for å innhente eventuelle tillatelser og samtykker som er nødvendig for å utføre egne prosjektoppgaver.

- 3.4 Partene skal etter beste evne utføre Prosjektet i tråd med prosjektplanen angitt i Vedlegg 1. Prosjektplanen er Partenes beste estimat for Prosjektets fremdrift på tidspunkt for Avtalens inngåelse, men kan måtte endres som følge av uforutsette omstendigheter eller andre forhold ved forsknings- og utviklingsarbeidet. Partene skal lojalt varsle hverandre dersom det oppstår behov for justeringer i fremdriftsplanen.
- 3.5 Forskning er etter sin art beheftet med usikkerhet med hensyn til hvilke resultater som kan oppnås, og ingen av Partene er følgelig ansvarlig for å oppnå et bestemt resultat eller et bestemt mål som er satt for forskningsaktiviteten, såfremt vilkårene knyttet til utførelsen av forskningsaktiviteten som angitt ovenfor er overholdt.

#### **4 ORGANISERING AV SAMARBEIDET**

- 4.1 Samarbeidet skal organiseres som angitt i Vedlegg 3.

#### **5 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER**

- 5.1 Partene skal innhente den annen Parts skriftlige samtykke dersom det skal engasjeres tredjeparter eller underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som inngår i Prosjektet. Ved bruk av godkjente tredjeparter eller underleverandører er Parten fullt ut ansvarlig for deres utførelse av oppgaver under Prosjektet, på samme måte som om Parten selv sto for utførelsen.

#### **6 FINANSIERING**

- 6.1 Prosjektet skal finansieres som angitt i Vedlegg 2.

#### **7 PERSONOPPLYSNINGER**

- 7.1 Dersom Prosjektet innebærer behandling av personopplysninger skal Partene påse at slik behandling skjer i henhold til Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) av 15. mai 2018 nr. 38 med forskrifter.
- 7.2 Dersom Partene i fellesskap fastsetter formålene med og midlene for behandlingen av personopplysninger (delt behandlingsansvar), skal de fastsette sitt respektive ansvar for å overholde gjeldende personvernlovgivning.
- 7.3 Dersom en Part skal behandle personopplysninger på vegne av den annen Part, skal Partene inngå en separat databehandleravtale i henhold til gjeldende personvernlovgivning.

#### **8 EIERSKAP OG BRUKSRETT**

- 8.1 Hver av Partene beholder alle immaterielle rettigheter, herunder metoder, prosesser, analyser, materiale, data, ideer og annen informasjon, som vedkommende Part bringer inn i Prosjektet og som er nødvendig for å gjennomføre Prosjektet ("**Prosjektbakgrunn**").
- 8.2 De resultater som genereres under utførelsen av Samarbeidet ("**Prosjektresultater**") skal eies av den Part som har frembragt dem.
- 8.3 Prosjektresultater som er frembragt i fellesskap, og som ikke kan deles og utnyttet separat, skal eies i sameie i henhold til en brøk som gjenspeiler Partenes respektive bidrag til frembringelsen. Dersom det ikke i rimelig grad kan dokumenteres at en annen eierbrøk skal legges til grunn, skal felles Prosjektresultater eies med 50 % på hver Part.
- 8.4 Partene skal lojalt samarbeide om hensiktsmessig beskyttelse av felles Prosjektresultater. Dersom en Part ikke ønsker å søke om felles patentbeskyttelse for patenterbare felles

Prosjektresultater, så skal den annen Part ha rett til å søke slikt patent i eget navn og for egen kostnad.

- 8.5 Partene skal i avtaleperioden og innenfor rammene av Prosjektet ha vederlagsfri tilgang og bruksrett til den annen Parts Prosjektbakgrunn, Prosjektresultater og andel i felles Prosjektresultater i den grad det er nødvendig for gjennomføring av egne prosjektoppgaver.
- 8.6 Hver av Partene har rett til å publisere Prosjektresultatene som angitt i punkt 9, og til å bruke den annen Parts Prosjektresultater og andel i felles Prosjektresultater til ikke-kommersielle formål i egen forskning og undervisning, herunder også i samarbeid med andre akademiske institusjoner.
- 8.7 Dersom en Parts utnyttelse av Prosjektresultatene i tråd med punkt 8.6 forutsetter bruk av den annen Parts Prosjektbakgrunn, skal Partene i god tro forhandle om en rimelig lisensavtale for slik bruk, på kommersielle vilkår.
- 8.8 Annen bruk av den annen parts Prosjektresultater og andel i felles Prosjektresultater enn det som spesifikt fremgår av punkt 8.6, deriblant kommersiell utnyttelse av felles eide Prosjektresultater, forutsetter skriftlig avtale mellom Partene.
- 8.9 De bruksretter som følger av dette punkt 8 kan ikke overdras uten den annen Parts skriftlige samtykke.

## **9 PUBLISERING**

- 9.1 Partene skal sikre åpenhet rundt forskningen og Prosjektresultatene skal gjøres kjent så snart som mulig<sup>2</sup>. Både positive og negative Prosjektresultater skal publiseres. Publiseringen skjer i første rekke i form av en masteravhandling ved USN, Masterprogram i innovasjon og ledelse. Deretter vil partene, om mulig og ønskelig, samarbeide om å publisere resultatene i et vitenskapelig tidsskrift.
- 9.2 Publikasjonen baseres på kriteriene i den til enhver tid gjeldende versjon av Vancouveranbefalingene om medforfatterskap til vitenskapelige publikasjoner.
- 9.3 Hver av Partene skal ha rett til å publisere resultater fra eget arbeid med mindre slik publisering medfører skade eller ulempe for planlagte felles publikasjoner, eller slik publisering i betydelig grad vil svekke det vitenskapelige fundament for Prosjektet.
- 9.4 Før en Part kan publisere Prosjektresultater, skal den annen Part varsles og gis mulighet til å gjennomgå manuskriptet. Dersom den annen Part mener manuskriptet inneholder taushetsbelagte opplysninger eller det er nødvendig å utsette publisering for å sikre sine muligheter til kommersiell utnyttelse av Prosjektresultatene, deriblant ved patentering, må han varsle den annen Part om dette innen 30 dager etter mottak av manuskriptet. Publiseringen skal på den annen Parts begjæring utsettes i minimum 90 dager, og Partene kan avtale inntil tolv måneders utsatt offentliggjøring, med opsjon om ytterligere seks måneder når legitime hensyn tilsier det.

## **10 TAUSHETSPLIKT**

- 10.1 Med unntak av publisering av Prosjektresultater i henhold til punkt 9, skal Partene bevare taushet om all informasjon av konfidensiell natur som mottas fra den annen Part i forbindelse med Avtalen, herunder den annen Parts Prosjektbakgrunn. Partene skal kun formidle slik informasjon til ansatte og andre representanter i den utstrekning det er nødvendig for å oppfylle Avtalen. Taushetsplikten skal ikke gjelde for den delen av informasjonen som mottakende Part i rimelig grad kan dokumentere:

---

<sup>2</sup> LOV-2005-04-01-15 § 1-5 (6), *Universiteter og høyskoler skal sørge for åpenhet om resultater fra forskning eller faglig eller kunstnerisk utviklingsarbeid. Den som er ansatt i stilling som nevnt i femte ledd har rett til å offentliggjøre sine resultater og skal sørge for at slik offentliggjøring skjer. Det relevante forskningsgrunnlaget skal stilles til rådighet i overensstemmelse med god skikk på vedkommende fagområde. Styret kan samtykke til utsatt offentliggjøring når legitime hensyn tilsier det. Det kan ikke avtales eller fastsettes varige begrensninger i retten til å offentliggjøre resultater utover det som følger av lov eller i medhold av lov.*

- (i) Er eller blir allment kjent uten at dette skyldes mottakende Part;
  - (ii) Var allerede kjent for mottakende Part eller i mottakende Parts besittelse;
  - (iii) Ble mottatt i god tro fra en tredjepart som ikke brøt noen konfidensialitetsforpliktelse;
  - (iv) Var selvstendig utviklet av mottakende Part; eller
  - (v) Må utleveres i henhold til en rettslig forpliktelse, forutsatt at mottakende Part skal gi den annen Part skriftlig forhåndsvarsel slik at denne kan søke bevisfritak eller annet fritak for den aktuelle informasjonen, og at mottakende Part deretter ikke utleverer mer enn det som er nødvendig for å overholde den rettslige forpliktelsen.
- 10.2 Partene plikter å oppbevare alt mottatt skriftlig og elektronisk materiale på forsvarlig måte, slik at ikke uvedkommende får tilgang til det. Det samme gjelder skriftlig og elektronisk materiale som lages av Partene i tilknytning til konfidensiell informasjon.
- 10.3 Forpliktelsene om taushet gjelder i fem (5) år etter opphør av Avtalen.

## **11 KOMMUNIKASJON**

- 11.1 Partenes kontaktopplysninger er angitt i Vedlegg 3. Partene skal holde hverandre informert om endringer i sine kontaktopplysninger.
- 11.2 Henvendelser fra en Part skal besvares uten ugrunnet opphold, og hver av Partene skal uten ugrunnet opphold informere om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av Avtalen.
- 11.3 Partene skal sørge for forsvarlig oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for gjennomføring av Avtalen, herunder skriftlig kommunikasjon per e-post og annet elektronisk lagret materiale.

## **12 ENDRINGER I AVTALEN**

- 12.1 Hver av Partene kan be om endringer i Avtalen dersom det inntreffer forhold som vesentlig endrer forutsetningene for Prosjektet og den enkeltes prosjektoppgaver. Den annen Part skal uten ugrunnet opphold gi skriftlig tilbakemelding på slik endringsanmodning. Den annen Part kan kreve rimelige justeringer i Avtalens øvrige vilkår dersom han i rimelig grad sannsynliggjør og dokumenterer at det er grunnlag for slike justeringer, og slikt krav fremsettes senest samtidig med tilbakemeldingen på den andre Parts anmodning om endringsavtale.
- 12.2 Endring av Avtalen forutsetter enighet mellom Partene. Endringer skal avtales skriftlig og inntas i Vedlegg 6.

## **13 VARIGHET OG OPPHØR**

- 13.1 Avtalen varer inntil Prosjektet er fullført i samsvar med tidsperiode angitt i punkt 13.2, med mindre den opphører tidligere som angitt i dette punkt 13.3.
- 13.2 Prosjektet skal vare fra 30.02.2024 til 15.05.2024. Forlengelse kan avtales etter skriftlig enighet mellom partene.
- 13.3 Hver av Partene kan heve Avtalen med umiddelbar virkning dersom det foreligger vesentlig mislighold fra den annen Part og misligholdet ikke rettes etter at det er gitt skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden.
- 13.4 Hver av Partene kan heve avtalen med 15 dagers varsel dersom det oppstår en Force Majeure-situasjon etter punkt 14 som varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager.

## **14 FORCE MAJEURE**

- 14.1 Dersom en Parts oppfyllelse av Avtalen hindres av en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partens kontroll og som han ikke med rimelighet kunne forutse eller overvinne

følgene av, ("**Force Majeure**"), så skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede Parts forpliktelser suspenderes så lenge den Force Majeure-situasjonen varer. Den annen Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

## **15 ANSVAR**

- 15.1 Partenes ansvar er begrenset til å gjennomføre sine prosjektoppgaver og øvrige forpliktelser under Avtalen, **Error! Reference source not found.** og ingen av Partene er ansvarlig for Prosjekresultatenes innhold, omfang, relevans eller egnethet for et spesielt formål.
- 15.2 Partens bruk av Prosjekresultatene skjer på eget ansvar, og hver av Partene skal holde den annen Part skadesløs for tap eller skade som følge av slik bruk.
- 15.3 Ingen av Partene foretar noe patentsøk eller øvrige undersøkelser med hensyn til om Prosjekresultater eller Prosjektbakgrunn krenker tredjeparts rettigheter. Ingen av Partene har ansvar overfor den annen Part for slik krenkelse med mindre angjeldende Part kjente til at egen Prosjektbakgrunn eller eget Prosjekresultat krenket slike tredjepartsrettigheter og unnløt å varsle den annen Part om dette.
- 15.4 Samlet erstatning under Avtalen er begrenset til dokumentert direkte tap, og skal ikke overstige den delen av prosjektkostnadene som det erstatningsbetingede forholdet er knyttet til. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves erstattet. Tap av data anses som indirekte tap. Ansvarsbegrensningene i dette punkt 15.2 gjelder ikke ved grov uaktsomhet eller forsett fra den ansvarlige Parts side.
- 15.5 Hver av Partene er selv ansvarlig for tap eller skade på person eller ting som oppstår som følge av vedkommende Parts egne handlinger og unnløtelser og Partene skal holde hverandre skadesløs for slike krav.
- 15.6 Hver av Partene plikter å informere hverandre om ethvert krav om erstatning eller lignende relatert til Prosjektet som blir reist mot Parten.

## **16 TVISTER OG VERNETING**

- 16.1 Avtalen reguleres av norsk rett.
- 16.2 Dersom det oppstår tvist mellom Partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.
- 16.3 Dersom tvisten ikke blir løst ved forhandlinger, kan Partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik Partene ønsker. Det forutsettes at Partene blir enige om en mekler med den kompetansen Partene mener passer best i forhold til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med Partene.
- 16.4 Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av Partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Avtalens vernetting er Oslo tingrett.

\*\*\*

[ALTERNATIV 1: Avtalen er signert i to eksemplarer, ett til hver av Partene.] [ALTERNATIV 2: Avtalen er signert av Partene og utvekslet per epost.] [ALTERNATIV 3: Avtalen er signert elektronisk.]

Sted/dato:

**Universitetet i Sørøst-Norge**

---

Navn:  
Tittel:

Sted/dato:

**[Part]**

---

Navn:  
Tittel:

Sted/dato:

**Nasjonalt senter for e-  
helseforskning**

---

Navn:  
Tittel:

Sted/dato:

**[Part]**

---

Navn:  
Tittel:

## **VEDLEGG 1: PROSJEKTBEKRIVELSE**

Dette vedlegget skal inneholde:

- Detaljert prosjektbeskrivelse eller protokoll
- Detaljert angivelse av partenes respektive prosjektoppgaver
- Den eller de nøkkelpersoner oppdraget skal utføres av (hvis relevant), og regler for utskifting
- Eventuelle bestemmelser om kvalitetssikring (hvis relevant)

## **VEDLEGG 2: FINANSIERING**

Dette vedlegget skal inneholde:

- Budsjett og finansiering (hvem bidrar med hva)
- Faktureringstidspunkt og faktureringsadresser (hvis relevant)
- Ansvar for rapportering til finansiør (hvis relevant)



### **VEDLEGG 3: KONTAKTINFORMASJON OG ORGANISERING AV SAMARBEIDET**

Dette vedlegget skal inneholde:

- Hvem som er prosjektleder og hans oppgaver
- Hvem som har (hvilken) beslutningsmyndighet
- Om det skal være en styringsgruppe, referansegruppe e.l., og hvem den skal bestå av
- Kontaktopplysninger
- Eventuelt annet

Alle henvendelser vedrørende Avtalen skal rettes til følgende kontaktpersoner:

#### **Hos USN:**

Prosjekteier	Navn: Stilling: Telefon: Epost:
--------------	--

Prosjektleder	Navn: Stilling: Telefon: Epost:
---------------	--

#### **Hos PARTNER:**

Prosjekteier	Navn: Stilling: Telefon: Epost:
--------------	--

Prosjektleder	Navn: Stilling: Telefon: Epost:
---------------	--

#### **VEDLEGG 4: ENDRINGER**

Her inntas eventuelle endringer til avtalen, signert av begge parter.