

Intervjuguide:

Presentere oss selv og formålet med intervjuet, altså problemstillingen vår og hvordan svarene kan hjelpe oss med avhandlingen.

Få grunnleggende bakgrunnsinformasjon om objektet (yrke, utdanning, kjønn, alder).

Tidligere erfaringer eller bakgrunn som kan være til nytte for vår undersøkelse.

Liste opp hovedtemaene våre og spørsmålene vi skal stille.

Organisere spørsmålene i logisk rekkefølge sånn at det skal bli en jevnlig flyt.

Bruke åpne spørsmål for å oppmuntre til detaljerte svar og åpne for diskusjon.

Gi intervjuobjektet muligheten til å legge til informasjon eller stille spørsmål angående vår avhandling eller andre ting h*n lurer på.

Passe på at intervjuobjektet er komfortabel og sikre en åpen og produktiv samtale.

Vi starter hvert intervju med denne informasjon:

Informasjonen du velger å dele med oss gjennom dette intervjuet vil bli anonymisert og dine personlige opplysninger vil ikke forekomme i vår masteroppgave! du kan trekke deg fra intervjuet når du vil, holde tilbake informasjon eller ta tilbake det du allerede har sagt. Vi kommer til å benytte lydopptak som vil bli transkribert til tekst. Har vi din godkjenning til å fortsette intervjuet?

Spørsmål som kommer til å være med i intervjuet:

1. Kan du fortelle litt om deg selv og din bakgrunn?
Alder, kjønn, når begynte du i jobben, hvilken utdanning har du osv
2. Kan du beskrive din opplevelse av onboardingprosessen da du ble ansatt i selskapet?
3. Hvordan opplevde du samspillet med andre ansatte og ledere under onboarding? Følte du deg støttet og veiledet?
4. Kan du beskrive det sosiale aspektet av onboardingen? Hvordan var relasjonsbyggingen med andre nyansatte og ledere?
5. Hvilke ressurser eller verktøy ble gjort tilgjengelig for deg under onboarding for å hjelpe deg med å lære og tilpasse deg til din nye rolle?
(Utstyr, oppgaver, møter, workshops(?), formell eller uformell læring)
6. Hvordan opplevde du balansen mellom formell opplæring og uformell læring under onboardingprosessen? (Sosialt eller individuelt?, arbeidsoppgaver/gruppeoppgaver, lærer vs elev eller sosiale interaksjoner.)
7. Kan du beskrive en situasjon der du lærte noe av dine kolleger eller ledere som var nyttig for din rolle?
8. Hvordan påvirket onboarding prosessen din selvtillit? Gjorde prosessen deg mer selvsikker i å håndtere arbeidsoppgavene? (var det noen spesifikke aktiviteter som økte den/reduerte den)?
9. Hvordan ble du introdusert for bedriften, hva ble lagt fokus på? (Hva lærte du?)
10. På hvilken måte ble du introdusert til din rolle i bedriften og hvordan opplevde du denne prosessen? (noe som var uklart eller gikk alt bra?)

11. Har feedback fra dine overordnede eller kolleger underveis i “onboarding” prosessen påvirket din profesjonelle utvikling?
12. Kan du nevne noen utfordringer ved “onboarding” prosessen du gjennomgikk?
13. Hva var de mest nyttige aspektene ved onboardingsprosessen for deg, og har du noen forslag til hvordan onboardingsprosessen kan forbedres?
14. Har du noen avsluttende tanker eller refleksjoner du ønsker å dele om temaene vi har diskutert?
15. Er det noe vi ikke har gått igjennom som du mener er viktig å nevne om onboarding?