

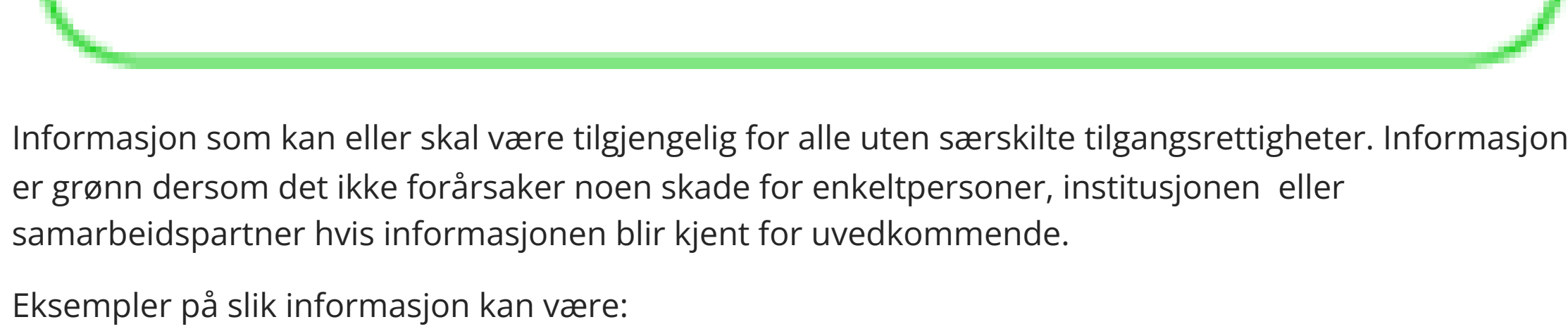
Klassifisering av informasjon for studenter og ansatte

Det er viktig å tenke gjennom hva slags type informasjon du jobber med. Dette vil hjelpe deg til å si noe om hvor godt informasjonen må sikres.



Her ser du hvordan du klassifiserer informasjon etter farge. Se også [lagringsguide studenter](#) og [lagringsguide ansatte](#) som viser hvor du kan lagre og behandle informasjon basert på klassifisering.

Åpen eller fritt tilgjengelig (Grønn)

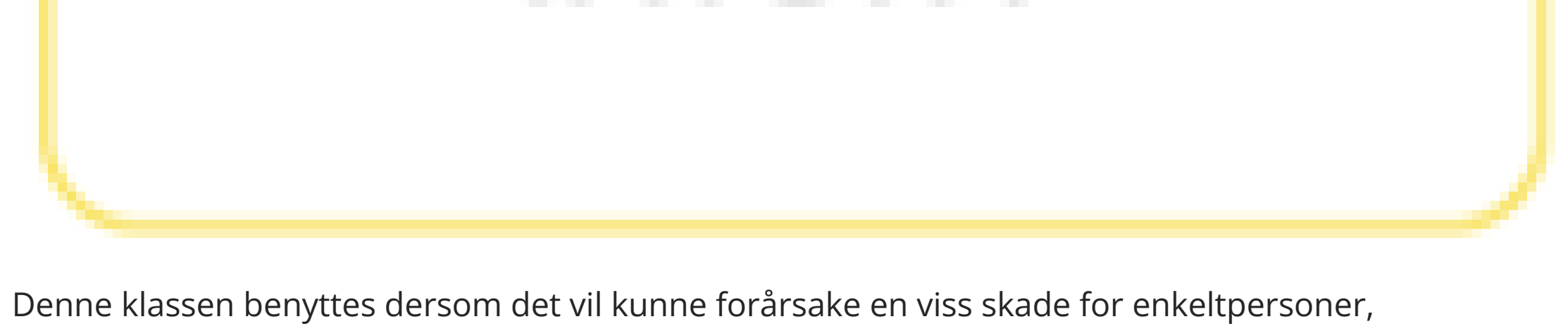


Informasjon som kan eller skal være tilgjengelig for alle uten særskilte tilgangrettigheter. Informasjon er grunn dersom det ikke forårsaker noen skade for enkeltpersoner, institusjonen eller samarbeidspartner hvis informasjonen blir kjent for uvedkommende.

Eksempler på slik informasjon kan være:

- en web-side som presenterer en avdeling, et kurs eller en enhet som legges åpent ut på internett
- undervisningsmaterieill som ikke trenger noen beskyttelse
- forelesningsnotater, pensumnotater
- forskningsdata som ikke trenger noen beskyttelse

Intern (Gul)



Denne klassen benyttes dersom det vil kunne forårsake en viss skade for enkeltpersoner, institusjonen eller samarbeidspartner hvis informasjonen blir kjent for uvedkommende.

Informasjonen har kun relevans for eller er innrettet mot en begrenset brukergruppe enten ved universitetet eller ved institusjoner og organisasjoner universitetet har samarbeid med.

Eksempler på slik informasjon kan være

- enkelte arbeidsdokumenter (som ikke er klassifisert som «Fortrolig» eller «Strengt fortrolig»)
- informasjon som er unntatt offentlighet
- mange typer av personopplysninger
- studentarbeider
- eksamensbesvarelser

Fortrolig (Rød)



Det kan være informasjon som universitetet er pålagt å begrense tilgangen til i lov, forskrift, avtaler, reglementer og annet regelverk. Dette tilsvarer graden fortrolig i den offentlige Beskyttelsesinstruksen. «Fortrolig» benyttes hvis det vil forårsake skade for offentlige interesser, universitetet, enkeltperson eller samarbeidspartner hvis informasjonen blir kjent for uvedkommende.

Eksempler på slik informasjon kan være

- særskilte kategorier av personopplysninger (tidligere kalt «sensitive personopplysninger»)
- data underlagt eksportkontroll
- personalmapper
- endel informasjon om f. eks. sikring av bygninger og IT-systemer
- helseopplysninger

Strengt fortrolig (Sort)



Kategorien omfatter samme type informasjon som Fortrolig (rød), men der spesielle hensyn gjør at man ønsker å beskytte dataene ytterligere.

«Strengt fortrolig» benyttes dersom det vil forårsake betydelig skade for offentlige interesser, institusjonen eller samarbeidspartner at informasjonen blir kjent for uvedkommende. Informasjonen skal ha de strengeste tilgangrettigheter.

Eksempler på slik informasjon er

- store mengder sensitive personopplysninger
- store mengder helseopplysninger
- forskningsdata og datasett av stor økonomisk verdi

IT-support har åpningstider:

08:00 – 15:30 (hverdager)

Vi kan kontaktes på:

E-post: it-support@usn.no

Telefon: 31008200

Kontakt

Sentralbord

31 00 80 00

postmottak@usn.no

Nettredaksjonen

kommunikasjon@usn.no

Beredskap

Beredskapstelefon

31 00 89 00

[Sjke siden](#)

[Si ifra!](#)

[Beredskap og krisehåndtering](#)

Snarveier

usn.no

[Studentenes intranett](#)

edu.usn.no

[Biblioteket](#)

[Ansatte](#)

Følg oss

[Tilgjengelighetserklæring](#)

[Personvernerklæring](#)

USN
ANSATT

Mijøfyrtårn

SERTIFISERT
VIRKSOMHET

UNIVERSITETET

European
Digital
University
City