

# Veiledningsavtale for mastergradsstudenter ved Universitetet i Sørøst-Norge

## Innhold og formål

§ 1. Formål

§ 2. Etske spørsmål

## Veiledning

§ 3. Innhenting av veileder

§ 4. Veileders kvalifikasjoner

§ 5. Veiledningens innhold

§ 6. Veileders tidsbruk

§ 7. Fremdrift

§ 8. Bytte av veileder

## Generelle bestemmelser

§ 9. Publisering

§ 10. Immaterielle rettigheter, bruk av data og resultater

§ 11. Forhold til større forskningsprosjekt

§ 12. Endringer i avtale

§ 13. Øvrige avtaler

## Signatur og øvrige opplysninger

## **INNHold OG FORMÅL**

### **§ 1. Formål**

- (1) Denne avtale regulerer forholdet mellom mastergradsstudent (studenten) og Universitetet i Sørøst-Norge (universitetet) når det gjelder rettigheter og plikter ved mastergradstudier ved universitetet, innlevering av mastergradsoppgaven (oppgaven), veiledning, publisering og annet.
- (2) Avtalen forutsettes å være i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Der hvor så ikke er tilfelle går lover og forskrifter foran innholdet i denne avtale. Øvrige bestemmelser i avtalen står imidlertid ved lag.

### **§ 2. Ethiske spørsmål**

- (1) Det forventes at alt studenten foretar seg som er en del av studiet, programmet og oppgaven holder en høy forskningsetisk standard. For øvrig henvises det til universitetets forskningsetiske retningslinjer.
- (2) Det forventes at studenten forholder seg korrekt til de etiske regler som måtte gjelde for personvern på vedkommendes studiefelt.

## **VEILEDNING**

### **§ 3. Tildeling av veileder**

- (1) Det påligger universitetet innen rimelig tid å påse at studenten er sikret tilstrekkelig veiledning, i form av en hovedveileder. Med rimelig tid forstås normalt ikke mer enn tre uker etter godkjent prosjektbeskrivelse.
- (2) Studenten står i utgangspunktet fritt til å skaffe til veie en kvalifisert veileder. Universitetet forbeholder seg retten til å godkjenne slik veileder. Universitetet kan i godkjenningen selv velge hvilke forhold den vil vektlegge, eksempelvis økonomi.

### **§ 4. Veileders kvalifikasjoner**

- (1) Veileder må inneha formell og tilfredsstillende kompetanse. Universitetet står fritt til å vurdere, og eventuelt å lage retningslinjer, hva den anser for å være tilfredsstillende kompetanse. Som hovedregel skal veileder som minstekrav inneha relevant mastergrad eller tilsvarende.

- (2) Hvis studenten har flere veiledere, skal det oppnevnes en hovedveileder med primært ansvar for den faglige oppfølging av studenten. Hovedveileder skal som hovedregel være ansatt ved universitetet.

### **§ 5. Veiledningens innhold**

- (1) I veiledningen av oppgaven skal veileder særlig:
- gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstilling, slik at arbeidet er gjennomførbart innenfor normert eller avtalt studietid.
  - drøfte og vurdere hypoteser og metoder.
  - gi råd vedrørende faglitteratur, kildemateriale, datagrunnlag, dokumentasjon og eventuelt ressursbehov.
  - drøfte fremstillingsform, disposisjon, språklig form og så videre.
  - drøfte resultater og tolkningen av dem.
  - holde seg orientert om progresjonen i studentens arbeid i henhold til den avtalte tids- og arbeidsplan.
  - orientere studenten om etiske retningslinjer i forbindelse med arbeidet med masteroppgaven, slik de beskrives i aktuelle forskningsetiske retningslinjer.
- (2) Hvis veileder blir fraværende over en lengre periode på grunn av forskningstermin, sykdom, reiser eller annet, er universitetet ansvarlig for å oppnevne ny veileder dersom studenten ønsker det.
- (3) Studenten har selv ansvar for å avtale veiledningstime innenfor de rammer avtalen gir.

### **§ 6. Veileders tidsbruk**

Omfanget av veiledningen fremkommer i studieplan og i denne avtale. Dersom studenten har flere veiledere, skal timene deles mellom disse.

### **§ 7. Fremdrift**

Studenten er pliktig til å holde veileder og universitetet orientert om fremdriften i oppgaven. Dersom studenten av ulike grunner må avbryte oppgaven over en periode på ett semester eller mer, må dette godkjennes på forhånd av universitetet. I så tilfelle skal dette synliggjøres gjennom studentens utdanningsplan.

### **§ 8. Bytte av veileder**

- (1) Dersom studenten eller veileder ønsker å avslutte veilederforholdet, plikter universitetet å fremskaffe en ny veileder innen rimelig tid. Opprinnelig veileder fortsetter frem til ny veileder er utnevnt. Dersom dette ikke er mulig skal universitetet påse at tilfredsstillende veiledning opprettholdes i mellomtiden. Ønske om bytte rettes skriftlig til studentens fakultet.
- (2) Ved bytte av veileder skal studenten likevel ha rett til minst samme antall timer veiledning som vedkommende i sum skulle hatt med opprinnelig veileder.

## **GENERELLE BESTEMMELSER**

### **§ 9. Krav til publisering**

- (1) På generelt grunnlag henvises det til Vancouver-reglene.
- (2) For å få godkjent en artikkel hvor studenten er medforfatter som en del av oppgaven, må studenten ha bidratt vesentlig til:
  - a. planlegging, utforming, innhenting av data eller analyse og tolking av data.
  - b. utarbeidelse av selve manuskriptet eller kritisk revisjon av innholdet.
  - c. godkjenning av endelig manuskriptversjon.
- (3) Alle tre overnevnte betingelser må være oppfylt. Arbeid med eksempelvis innsamling av data eller generell veiledning er i seg selv ikke nok. Hver medforfatter må ha bidratt tilstrekkelig til å kunne ta offentlig ansvar for tilstrekkelige deler av innholdet. Dette innebærer at ikke alle medforfattere må bidra like mye på alle områder, men at de må bidra og ta ansvar for områder de skal krediteres for. Reglene tilrår at forfatterne skal beskrive hver enkelts bidrag. Alle andre som har bidratt, men uten å tilfredsstille kravene til medforfatterskap, skal nevnes i forordet, eller på andre måter

#### **§ 10. Immaterielle rettigheter, bruk av data og resultater**

- (1) Studenten forbeholdes rettigheter etter lov om arbeidstakeroppfinnelser, lov om åndsverk og annen lovgivning hvor dette er aktuelt. Universitetet beholder imidlertid alle rettigheter til bruk av eventuelle resultater, rådata og lignende til forskning, undervisning og annet som faller inn under universitetets primæroppgave, så fremt dette ikke åpenbart ville stride mot studentens rettigheter og interesser.
- (2) Oppgaven oppbevares og gjøres tilgjengelig i universitetets bibliotek, med eventuelle restriksjoner for tilgjengelighet der hvor det er påkrevd. Det inngås en egen avtale mellom universitetet og studenten om elektronisk publisering av oppgaven i BRAGE (Open Research Archive).

#### **§ 11. Forhold til større forskningsprosjekt**

Der hvor studenten er en del av et større forskningsprosjekt, må alle spørsmål relatert til bruk av materiale og resultater fra dette prosjektet i studentens oppgave avklares individuelt. Denne avtalens bestemmelser vil i så tilfelle bli gjort om tilsvarende det man kommer frem til i hvert enkelt tilfelle.

#### **§ 12. Endringer i avtale**

- (1) Endringer i denne avtale kan bare foretas dersom studenten og universitetet er kommet til enighet om endringene.
- (2) Endringer til ugunst for studenten bør ikke finne sted. Endringer til studentens gunst i andre avtaler, forskrifter eller regelverk skal anses som en del av avtalen. Det påligger universitetet å påse at endringer i slike tilfeller finner sted.

#### **§ 13. Øvrige avtaler**

Denne avtalen anses å være i overensstemmelse med øvrige avtaler mellom studenten og universitetet. Dersom dette ikke er tilfelle skal den avtale som er til studentens gunst legges til grunn.

**SIGNATURER OG ØVRIGE OPPLYSNINGER**

*(skriv med blokkbokstaver)*

Studentens navn Andreas Sjøberg Holte	Studentnummer 886967
Hovedveileder, fakultet/institusjon Linda Bakken Fakultet for helse- og sosialvitenskap. Institutt for sykepleie- og helsevitenskap.	
Øvrige veiledere, fakultet/institusjon Click or tap here to enter text.	

**Masteroppgaven**

Oppgavens omfang i studiepoeng og timer veiledning 30 Studiepoeng - 15 Timer veiledning
Foreløpig tittel og språk Bruk av subjektive kartleggingsverktøy for å komplementere objektive utfallsmål i en kommunal-rehabilitering med sårbare brukere.
Kort om problemstilling og mål Hvordan kan subjektive kartleggingsverktøy komplementere objektive utfallsmål ved rehabilitering av sårbare eldre brukere? Hensikt å teste ut bruken av subjektive kartleggingsverktøy, se på egnetheten, om de samsvarer med den objektive kartleggingen, om det er forskjeller på

pasientgrupper, hvilke faktorer som påvirker scoren og hvilke områder brukerne er mest opptatt av å forbedre.

#### Tidsplan

Høst 2020 – Søknad NSD sendes. Datainnsamling. Skrive på bakgrunn og metode. Kontakte statistiker vedr analysemetoder.

Vinter 2021 – Datapunshing – analyser. Skrive metode og resultater.

Vår 2021 – Gjøre ferdig masteroppgave.

#### Eventuelle kommentarer

Click or tap here to enter text.

**Signaturer**

Andreas S. Holte  
Student

Linda N. Bakken  
Hovedveileder intern/ekstern Programkoordinator

20.09-20  
Dato

**Fylles ut av administrasjon**

Kontrakt og prosjektbeskrivelse med tidsplan er innlevert og godkjent (Dato og stempel)