**Studentoppgaver i USN Open Archive**

Velg riktig samling i Brage og klikk på «Registrer et nytt dokument i denne samlingen».

Det er laget maler for enkelte av samlingene, slik at faste felt er fylt ut. F.eks. år må oppdateres hvert år i malen. Send epost til vitenarkivgruppa om du trenger hjelp til maloppsett!

1. Fyll inn feltene nevnt under (understreka punkt = SKAL fylles ut)
   1. Forfatter
   2. Tittel
   3. Veileder
   4. Alternativ tittel
   5. Utgivelsesdato: År (kun!)
   6. Utgiver: Universitetet i Sørøst-Norge
   7. Sidetall
   8. Dokumenttype: Mastergradsoppgave eller Bacheloroppgave
   9. Språk
   10. Norske vitenskapsdisipliner (<http://www.uhr.no/documents/Norskvitdisinnst.pdf>)
   11. Frie emneord. Emneord skrives med liten forbokstav, i flertall og ubestemt form på norsk eller engelsk.
       1. For Ringerike  
          Masteroppgaver i økonomi og administrasjon/siviløkonom, skal registreres med koder for studieretning i dc.subject:
          1. *studiebedøk* for bedriftsøkonomisk analyse
          2. *studieindøk* for industriell økonomi
          3. *studiemarkedsføring* for markedsføring
          4. *studiestrategi* for strategi og kompetanseledelse
   12. Sammendrag   
       Hvis du kopierer sammendrag fra pdf-fil må du gjøre følgende:
       1. Lim teksten inn i word.
       2. Gjør endringer (legge til linjeskift og avsnitt) slik at sammendraget ser ut slik du ønsker. Fjern alle blå streker og varsler som autokorrekturen gir ved å høyreklikke på streken og enten godkjenne eller ignorere forslag.
       3. Kopier teksten og lim den inn i notepad.
       4. Kopier teksten frå notepad og inn i feltet for sammendrag i Brage
   13. Opphavsrett: Copyright the Author
   14. Embargo – hopp over den første registreringsskjermen som omhandler embargo!  
       Last opp fil(er)
       1. Fila skal ha formen "MasterÅrstallFofatter", kun første forfatters etternavn. Dette kan fylles inn i feltet for beskrivelse.
       2. Legg på embargo i feltet for når fila skal være være tilgjengelig. dvs dato som oppgava skal gjøres tilgjengelig. Ved å sette en embargodato vil innførselens metadata være tilgjengelig for lesere, men vedlagte filer vil være sperra.  
          Hvis oppgava skal ha embargotid, skal filnavnet/beskrivelse være følgende: "LOCKED\_until\_ååååmmddMasterÅrstallForfatter"
   15. Se over det du har fylt ut, gå på neste
   16. Klikk rett på neste (ingen lisens på studentoppgaver) og huk av for "jeg aksepterer lisens" på siste side
   17. FERDIG ☺

Løsninger for andre filformat skal inn i veiledninga. Mp3 og wma og evt filmformat? Kristoffer (Rauland) er satt på saken, siden det var han som kom med det og kanskje har flest av disse tilfellene.