

Evalueringsrapport:

Prosjekt Økt kvalitet i praksisstudier for bachelor barnevern og vernepleie ved
IHSV 2018-2019, delprosjekt 1

Hildegunn Garvoll

Universitetslektor HS/IHSV



Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn og målsetting for delprosjekt 1	1
1.1	Målsetning	2
2	Organisering og gjennomføring av delprosjekt 1:	3
2.1	Framdriftsplan	3
3	Identifiserte tiltak og arbeid i prosjektperioden	5
4	Budsjett og ressurser	8
4.1	Utgifter	8
4.2	Benyttet arbeidstimer, frikjøp	8
5	Konklusjon og anbefalinger for videre arbeid	9

1 Bakgrunn og målsetting for delprosjekt 1

Prosjektet kan spores tilbake til et engasjement fra studentene ved helse- og sosialfagene ved campus Porsgrunn, daværende Høgskolen i Telemark. Studentrådet ved Helse- og Sosialfag har blant annet gjennomført en kartlegging blant bachelorstudentene i vernepleie-, barnevern- og sykepleiestudier. Arbeidet er oppsummert i en resolusjon først vedtatt av Studentorganisasjonen i Telemark (2015) og senest februar 2017 av Studentdemokratiet ved Høgskolen i Sørøst-Norge (<https://www.sdsn.no/kvalitetssikring-av-praksis/category33686.html>)

Parallelt med studentenes arbeid, gjennomførte Porsgrunn kommune og ansatte ved barnevern- og vernepleierutdanningen ved Høgskolen i Telemark (senere Høgskolen i Sørøst-Norge) et samarbeidsprosjekt ved navn «Prosjekt praksisstudier» (2015-2016), (vedlegg 1, e-post). Formålet med prosjektet var å tydeliggjøre innhold og organisering av praksis for studentene. Rapporten fra dette prosjektet trekker frem flere forslag til tiltak for å øke kvaliteten i innholdet og gjennomføringen av praksisstudier.

Samarbeidsprosjektet HIT/HSN og Porsgrunn kommune ble avsluttet før opprinnelig plan grunnet endringer i fordeling av interne samarbeidsmidler og bruk av ressurser. Dermed oppstod et behov for å forbedre interne rutiner og kvalitetssikre gjennomføringen av praksisstudier i bachelorløpet på tvers av utdanningene våre.

Rammene for praksis må tilrettelegges på en slik måte at studentene får størst mulig læringsutbytte i praksis. For å få dette til, er det avgjørende at kommunikasjon rundt, informasjon om, og planlegging av praksis får et stort fokus internt på USN. Et betydelig arbeid gjenstod internt før prosjektet kunne innlemmes med eksterne samarbeidspartnere i Grenlandskommunene Skien, Porsgrunn og Bamble («kompetansebyen Grenland»). På bakgrunn av denne erkjennelsen, delte vi prosjektet i to perioder hvorav prosjektdel 1 ble internt forankret med oppstart oktober 2018. Prosjektbeskrivelsen ble vedtatt 13.11.18. Prosjektdel 2 var ment å innlemme eksterne samarbeidspartnere fra kompetansebyen Grenland. Studentrepresentanter ble i første omgang invitert inn som en del av styringsgruppen. Styringsgruppa fikk tilsendt

prosjektbeskrivelsen og informasjon om del 1 og plan for del 2 av prosjektet i mail den 16.11.18.

1.1 Målsetning

«USN Profesjon» har nedfelt flere målområder i sitt prosjekt, hvorav et delmål omhandler styrking av praksis som læringsarena i studentens utdanningsløp. Det er dette delmålet prosjektet «økt kvalitet i praksisstudier» ønsket å bidra til måloppnåelse av.

Fra prosjektbeskrivelse: Delprosjekt 1 har som målsetning å samle informasjon om og kvalitetssikre rutiner og reglement internt for praksisstudier i bachelor barnevern og vernepleie ved IHSV. Eksisterende rutiner og reglement skal revideres, nedfelles og vedtas i ledergruppen. Deretter skal det, med bakgrunn i nevnte revidering, utarbeides en prosjektplan for delprosjekt 2 inkludert ressursbruk med planlagt oppstart høsten 2019. Prosjektet gjennomføres i perioden oktober 2018 til og med mai 2019, og følgende oppgaver skal utføres:

1. Vi skal innhente og samle informasjon som berører rutiner internt for praksisstudier for begge utdanningsløpene.
2. På bakgrunn av rapporten fra samarbeidsprosjektet praksisstudier, skal vi identifisere tiltak som ikke er gjennomført og som er aktuelle å videreføre i begge delprosjektene. Sammen med informasjonen som innhentes og systematiseres, skal vi nedfelle forslag til tiltak som ikke er beskrevet i henviste rapport.
3. Vi skal revidere og utarbeide forslag til nytt felles reglement for praksisstudier. Reglementet må sees i sammenheng med pågående arbeid med ny studieplan og forankres i ledergruppa.
4. Vi skal oversende ny prosjektbeskrivelse for prosjektdel 2 slik at ledergruppen får tilstrekkelig tid til å vedta nytt delprosjekt innen oppstart høsten 2019. Bruk av ressurser skal konkretiseres og deltagere i prosjektet må gis reell tid til arbeidet som skal utføres.

2 Organisering og gjennomføring av delprosjekt 1:

Prosjektgruppa bestod av representanter fra bachelor vernepleie og bachelor barnevern samt praksiskontor ved IHSV: Instituttneleder Gro Karsten Skarholt, rådgiver ved praksiskontor Mari Falch-Pedersen, universitetslektor Trine Danielsen, universitetslektor Steinar Vikholt og universitetslektor Hildegunn Garvoll (leder av delprosjekt 1).

Styringsgruppa bestod av følgende: Torstein Haugland, Porsgrunn kommune (kompetansebyen Grenland). Anne Kristin Sandvik, Bamble kommune (kompetansebyen Grenland). Carlos Rios Alomia, Skien kommune (kompetansebyen Grenland). Ramona Lorentsen, instituttleder, USN. Hilde Røneid, rådgiver avdeling for infrastruktur, USN og studentrepresentanter fra bachelor barnevern og bachelor vernepleie – USN.

2.1 Framdriftsplan

Følgende fremdriftsplan ble vedtatt i arbeidsmøte den 13.11.18:

Aktiviteter	Frist	Ansv.
1. Oppstartsmøte. Påbegynne prosjektbeskrivelse	20.09.18	Hg
2. Oversende mandat og prosjektplan til USN profesjon og instituttleder R.L.	30.09.18	Hg
3. Godkjenning av prosjektplan og deltagere i gruppene	12.11.18	Ledelsen, R.L./Hg
4. Gjennomgang av fremdriftsplan og budsjett i arbeidsgruppa	13.11.18	Hg
5. Innhente og samle informasjon vedr. interne praksis-rutiner på begge utdanningsløpene og praksiskontor.	31.01.19	S.V./alle
6. Identifisere tiltak som ikke er gjennomført jfr. rapport prosjekt praksisstudier og innhentet erfaringer fra emneansvarlige og andre.	30. 11.18	alle
7. Samle inn eksisterende praksisreglement for totalt 8 praksisperioder. Arbeide frem et forslag til nytt felles revidert reglement.	31.03.19	Hg/alle
8. Systematisere innhentet informasjon. Foreslå tiltak som videreføres i delprosjekt 2.	28.02.19	alle

9. Konstituere arbeidsgruppe for delprosjekt 2 (USN, repr. fra kompetansebyen Grenland og studentrepresentanter)	28.02.19	Hg/R.L.
10. Utarbeide ny prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan for delprosjekt 2.	30.04.19	Hg

Medlemmene i prosjektgruppa har deltatt på 9 arbeidsmøter i perioden 18.09.18 til 11.06.19. I tillegg har det blitt arbeidet med ulike oppgaver knyttet til fremdriftsplanen i hele perioden, se identifiserte tiltak og arbeid i prosjektet.

3 Identifiserte tiltak og arbeid i prosjektperioden

Prosjektgruppa har jobbet med å identifisere tiltak som vi ønsket å sette fokus på. Vi delte områder inn i tema som er hentet fra tidligere nedfelte tiltak i prosjektrapporten fra 2015-2016 og arbeid underveis i prosjektperioden fra september 2018 til april 2019.

Tema med påfølgende tiltak og kommentarer er skissert her slik de fremkom underveis i prosjektet og til slutt i arbeidsmøtet den 23.04.19.

Tiltak som ble nedfelt innbefatter både eksterne og interne parter. Tiltak som er ment videreført til prosjektdel 2, er gulet ut i oversikten. Kommentarer er knyttet til status pr.23.04.19.

Tiltakene peker tilbake til fremdriftsplanens punkt. 5,6,7, og 8.

- *Fra rapport «Prosjekt praksisstudier 2015-2016»:*

Tema 1: Praksis-gruppe

Tiltak: Det var foreslått opprettet en praksisgruppe bestående av bla emneansvarlige for praksisemnene og praksiskontor. Denne ble nedlagt, men dette bør revurderes etter endt prosjektperiode.

Tidsplan: 31.05.19. Ansv: GKS

Kommentar: Tas videre

Tema 2: Veilederseminar før oppstart av praksisstudier

Tiltak: Vi bringer spørsmålet til praksisfeltet i trinn 2 av prosjektet om det ønskes en ny metode for å formidle informasjon om gjennomføringen av praksisperioden.

Tidsplan: 31.05.19

Tiltak: Det lages forslag til rammer og innhold for gjennomføring av veilederseminar.

Tidsplan: 28.02.19. Ansv: TD/SV

Kommentarer: Ok laget notat

Tema 3: Fordeling av praksisplasser

Tiltak: Praksiskontoret innkaller koordinator i praksisfeltet, programkoordinator og emneansvarlig for vpl/bvn til årlig samarbeidsmøte.

Tidsplan: 31.12.19. Ansv: MF

Kommentarer: Forskjøvet dato frem i tid pga sykdom

Tema 4: eksterne tiltak nedfelt i prosjekt praksisstudier 2015-2016:

Tiltak: Disse punktene tas med til diskusjon i trinn 2

Tidsplan: 31.05.19

- På bakgrunn av interne erfaringer:

Tema 1: Avlønning av veiledere

Tiltak: Få informasjon om avlønning av veiledere for studenter på andre fakultet.

Tidsplan: 28.02.19. Ansv: HG

Kommentarer: Ok utført. PPU (Notodden) avløner veileder ca. kr 1800,- pr uke.

Tema 2: Opprettelse av et praksisdokument

Tiltak: Det nedsettes en gruppe som skal utarbeide et praksisdokument som skal kunne fungere som informasjon som beskriver praksis ovenfor studenten, praksisfeltet og emneansvarlig. Denne gruppen jobber parallelt med trinn 2, og henter innspill fra faggruppene/ studieplanarbeidet. Inkluderer også en felles beskrivelse av regler vedrørende praksis.

Tidsplan: Dato fastsettes i trinn 2. Ansv: SV/EA/Praksiskontor

Tema 3: Annerkjennelse av praksisstudier innad i faggruppen.

Tiltak: De som er inne i praksisstudier løfter problemstillinger og erfaringer inn på faggruppemøter

Tidsplan: Høst 2020. Ansv: Praksis-gruppe

Kommentarer: Ok, blir tatt opp som tema

Tema 4: Skikkethet og terskel for kontakt med USN

Tiltak: Bringes videre inn i del2

Tidsplan: Start del 2. Ansv: Prosjekt-gruppe del 2

Tema 5: Ressursberegning vedrørende de vanskelige studentsakene

Tiltak: Tas videre i faggruppa og videre i arbeid med kvalitetssystemet ved USN

Tidsplan: 31.12.19. Ansv: GKS

Kommentarer: Forskjøvet tidsfrist

Tema 6: Nærhet mellom adm/fag

Tiltak: Ved mulighet ønskes det en samlokalisering av praksiskontor og fag.

Tidsplan: Vår 2019. Ansv: Praksis- gruppa

Tema 7: Veilederkurs

Tiltak: Tas med til trinn 2

Tidsplan: Høst 19. Ansv: : Praksis- gruppa

Tema 8: «Gi tilbake» til praksisfeltet

Tiltak: Det arrangeres fagseminar to ganger i året der praksisfeltet inviteres. (Se forslag til praksisseminar)

Tidsplan:

Ansv: Fag-ansvarlig innen ulike emner/koordinator og praksis kontor

Kommentarer: Er påbegynt

Arbeid som er utført i prosjektperioden er blant annet gjennomgang av alle undervisningsplanene hvor det er praksisstudier. Vi har sett på begreper som anvendes og som må enes om (nærvær/fravær, midtveis/halvtids evaluering, bestått/godkjent, veilederseminar/praksisseminar), samt forskrifter og lover som henvises til.

Ansatte med oppgaver knyttet til praksisstudier har blitt intervjuet slik at vi kunne innhente og samle informasjon vedrørende interne rutiner for begge utdanningsløpene.

Det er laget et notat hvor forslag til rammer for praksisseminar skisseres.

4 Budsjett og ressurser

Delprosjekt 1 var internt organisert ved IHSV i USN, deltagerne i arbeidsgruppa var representanter med spesielt godt kjennskap til praksisemner i barnevern og vernepleierutdanningen både faglig og administrativt. Ressurser til arbeid med prosjektet ble tilpasset den enkeltes arbeidsplan og om nødvendig ble noe av den enkeltes arbeidsoppgaver omprioritert. Det ble innvilget kr. 200.000,- av USN profesjon den 31.10.18 og prosjektmidlene var ment å primært dekke frikjøp av faglig ansatte på barnevern og vernepleie.

4.1 Utgifter

I prosjektperioden ble det brukt totalt kr. 11.379,-. Dette omfatter utgifter til praksissamling for administrative tilsatte hvor Mari Falch-Pedersen deltok, og utgifter til oppstartsmøte med eksterne samarbeidspartnere fra kompetansebyen Grenland, styringsgruppen og arbeidsgruppen den 23.04.19. Selve stor-møtet ble avlyst, men arbeidsgruppa jobba videre med forslag til tiltak.

Utgiftene var noe høyere enn budsjettet på drifts og reisekostnader.

4.2 Benyttet arbeidstimer, frikjøp

Totalt har arbeidsgruppa på 5 ansatte brukt ca. 180 timer, mesteparten av tiden er benyttet i 2019. Antall timer fordelt på den enkelte varierer i forhold til arbeidsmengde og oppgaver inn i prosjektet.

Antall timer benyttet i prosjektet er noe mindre enn budsjettet på frikjøp.

5 Konklusjon og anbefalinger for videre arbeid

Delprosjekt 1 av praksisprosjektet ble gjennomført men ikke avsluttet etter planen, da samarbeidsmøtet med representanter fra kompetansebyen Grenland ble avlyst.

Dermed ble det ikke ført i pennen en ny prosjektbeskrivelse, konstituert ny prosjektgruppe eller diskutert vårt arbeid fra prosjektperioden. Bakgrunnen for dette var uklarheter på hvem som skulle delta i prosjektdel 2 og ønsker om å knytte sykepleie til prosjektet. Dette var ikke klargjort godt nok underveis i prosjektperioden, men forsøkt kommunisert ut via mail. Prosjektets avsluttende del led nok under av at det var uklarheter både internt og eksternt med tanke på formålet i prosjektdel 2.

Derimot ble det arbeidet med å identifisere tiltak som bør jobbes videre med internt og tiltak som kan overføres til andre fremtidige prosjekt som inkluderer eksterne samarbeidspartnere.

Tiltak som favner flere fakultet og som vi anbefaler videreført, oppsummeres kort på denne måten:

- Praksisdokument som rommer generell informasjon for flere utdanninger
- Utarbeide et felles reglement (eller retningslinjer) for praksisstudier hvor formelle bestemmelser i ulike forskrifter og lover stemmer overens.
- Veilederseminar/praksisseminar. Vurdere form og innhold
- Tilby veilederkurs
- Avlønning til veiledere. Kompensasjon gis fra enkelte utdanninger.
- Skikkethet i høyere utdanning

Tiltak av intern karakter som vi anbefaler videreført, oppsummeres kort på denne måten:

- Opprette en intern praksisgruppe på IHSV
- Lage plan og gjennomføre årlige samarbeidsmøter for kontaktpersoner i praksisfeltet, koordinatorene for utdanningene og praksisansvarlig i administrasjonen.
- Avklare begreper som anvendes i ulike praksisdokumenter og emneplan på nett.

USN, Porsgrunn den 04.12.19

Hildegunn Garvoll - leder av praksisprosjekt økt kvalitet i praksis, delprosjekt 1.